

**DETERMINAZIONE**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 125 / del 14 LUG. 2022

**OGGETTO: Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, dipendente n. dip. 104312**

L'anno **2022**, il giorno 14 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Evelynne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista l'istanza prot. n. 11339 del 21/06/2022, presentata dalla dipendente n. dip. 104312 in servizio presso U.O.S. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Sede Centrale con la qualifica di Assistente Amministrativo, con la quale la stessa chiede di poter usufruire, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere il fratello sig. B.G.A riconosciuta portatore di handicap grave.

Visto il verbale della competente "Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap" della ex USL 3 di Catania datato 27/03/2009, la quale riconosce il sig. B.G.A "portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92)", giudizio non soggetto a revisione.

Visto, altresì, che la suddetta dipendente ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale si evince, tra l'altro, che il familiare portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Istituti specializzati.

Visto l'art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l'art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione.

Visto, inoltre, l'art. 21 6° comma del CCNL/Comparto Sanità del 01/09/1995 che testualmente recita: "I permessi di cui all'art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi e non riducono le ferie".

Vista la documentazione esibita dalla dipendente da considerarsi esaustiva dei requisiti previsti dalla normativa sopra citata.

Ritenuto di autorizzare la dipendente a fruire del permesso retribuito di giorni tre mensili per assistere il fratello portatore di handicap in situazione di gravità;

Ritenuto altresì necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare la dipendente n. dip. 104312 in servizio presso in servizio presso U.O.S. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Sede Centrale con la qualifica di Assistente Amministrativo, ad usufruire del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere il proprio fratello B.G.A. riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3) con giudizio non soggetto a revisione.

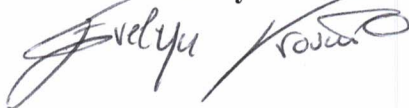
Fare carico alla dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di adozione del presente atto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Arnas Garibaldi.

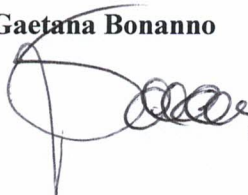
**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott.ssa Evelyne Troyato**



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Dott.ssa Gaetana Bonanno**



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione